



Ministero dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELANGELO BUONARROTI"
Via del Melograno 1 - 91100 Trapani
www.artisticotrapani.it – Email: E-mail: info@artisticotrapani.it.

Prot. n° 5861/C12a

Trapani, 12/09/2011

BANDO - Ricerca Aziende/Musei ,Tutor P.O.N. annualità 2007 – 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste la proposta relativa all'azione **C5 – Tirocini/stage** (in Italia e nei paesi UE) del Programma Operativo Nazionale: *"Competenze per lo Sviluppo"* - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2010/11 - Procedura straordinaria - presentate dall'Istituto (avviso prot. N. AOODGAI/5683 DEL 20 APRILE 2011);

Vista la nota del 20/06/2011(prot. n. AOODGAI/7828 con cui il M.I.U.R. autorizza l'azione C-5-FSE02_POR_SICILIA-2011-159;

Viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" – Edizione 2009 – Prot. n. AOODGAI 749 del 6 Febbraio 2009;

Vista la Circolare Ministeriale Prot. 8124 del 15 luglio 2008 - all. IV;

Visto il D. L. n. 44 del 01/02/2001 art. 33 e 40;

INDICE LA SELEZIONE

Per il reperimento di aziende/Musei specializzate e n. 1 tutor aziendale in grado di accogliere e/o organizzare stage formativi finalizzati alla realizzazione del progetto PON C-5-FSE02_POR_SICILIA-2011-159, come di seguito riportato:

- Azione C5 -N° 1 azienda/museo, operante nel settore didattico-museale, con cui stipulare apposita convenzione per la realizzazione di attività di stage in formativi in Italia per 160 ore. Il compenso orario onnicomprensivo del tutor aziendale di 30,00 € lora, per un massimo di € 4800,00 rapportato a 15 alunni partecipanti.

Obiettivo specifico	Azioni poste a bando	Titolo richiesta	Tutor ricercati	Requisiti richiesti	consisti
C) Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	C. 5 - Tirocini e stage (in Italia e nei paesi UE)	Operatore museale (160 ore) (quattro settimane presso un'azienda/museo in Italia come operatore museale)	n.1 Tutor aziendale	Azienda/Museo con comprovata abilità di settore, disposta ad accogliere e/o ad organizzare stage formativi. Sono richiesti i seguenti servizi: - Attività culturali, di recupero , conservazione e catalogazione dei beni culturali, iniziative di educazione ambientale e formazione professionale. - Organizzazione e gestione di eventi culturali articolati e complessi , quali mostre, fiere e festival, congressi, stage, conferenze, seminari ecc. . - Migliorare i livelli e competenza scientifico culturali. - Gestione economica e finanziaria di organizzazioni culturali nonchè relative al marketing e tecniche di comunicazione. - Legislazione nazionale e comunitaria che regola il campo dei beni culturali.	15

Criteria di selezione dell' Azienda.

L'Azienda/Museo che intende partecipare alla selezione dovrà fornire all'Istituto il proprio curriculum contenente i requisiti, unitamente al curriculum vitae del dipendente indicato quale tutor aziendale. Il Gruppo Operativo di Piano Integrato (GOPI) procederà alla comparazione dei curricula.

Mansioni del tutor aziendale

Il Tutor aziendale è un esperto appartenente all'azienda, che ospita i corsisti per il periodo di formazione-pratica-stage convenuto. Egli viene indicato dall'azienda e nominato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base delle sue competenze documentate. In particolare, egli:

- pianifica e facilita i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda;
- garantisce la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla scuola e dall'azienda,
- gestisce le relazioni con i soggetti esterni all'azienda;
- verifica e valuta insieme al tutor scolastico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- nello svolgimento dell'incarico è affiancato da un tutor scolastico con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo e di supporto;
- collabora con il tutor scolastico alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
- collabora con il tutor scolastico alla tenuta del registro didattico e di presenza;

- cura, d'intesa con il tutor scolastico, la verifica, valutazione e certificazione in ingresso ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
- collabora con il tutor alla predisposizione degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze degli allievi;
- al termine dell'attività formativa, consegna apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni.

Le lezioni si svolgono in orario antimeridiano e/o pomeridiano extracurricolare presso la sede dell'istituzione, fatte salve le circostanze in cui hanno luogo le attività di stage. L'adesione al bando comporta per il tutor aziendale l'obbligo –ove necessario- di effettuare incontri, con il gruppo di progetto al fine di pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo e di calendarizzare gli incontri.

Domande di partecipazione

Gli interessati dovranno indirizzare al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere, allegati:

- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione di impegno ad assumere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e D.M. 305/2006).

La domanda dovrà essere consegnata a mano o a mezzo raccomandata all'Ufficio protocollo dell'istituto entro e non oltre oltre gg. 10 (dieci) dalla data di pubblicazione del presente avviso. Si precisa che non farà fede il timbro postale di partenza.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13.00 della data di scadenza. Non saranno prese in considerazione le istanze inviate prima della pubblicazione del presente bando o che giungeranno oltre il termine fissato o che risulteranno incomplete.

Formulazione graduatoria e attribuzione incarichi

Le aziende saranno selezionate sulla base della valutazione comparativa dei titoli posseduti e dichiarati nel curriculum nonché sulla base della comparazione delle offerte praticate. Alla comparazione dei curricula farà seguito la formulazione di una graduatoria di merito, sulla cui scorta si provvederà all'individuazione delle figure da nominare. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di attribuzione dell'incarico, il Dirigente scolastico potrà richiedere la documentazione relativa a quanto dichiarato.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo Pretorio sul sito della scuola www.artisticotrapani.it.

Avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso entro e non oltre cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito

Incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale.

La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e il compenso orario sarà corrisposto secondo quanto stabilito dalle Linee Guida del P.O.N. . Il suddetto compenso si intenderà lordo onnicomprensivo di oneri sociali e fiscali, I.V.A. se dovuta, assicurazione ed eventuali spese di viaggio per il raggiungimento della sede.

La retribuzione avverrà per ogni ora effettivamente prestata e rendicontata con firma autografa sul registro didattico del corso predisposto opportunamente. Il regime fiscale e previdenziale sarà quello previsto dalla normativa vigente.

L'importo complessivo del corrispettivo sarà liquidato al termine delle attività svolte, previo accertamento da parte del D.S.:

- della regolare e completa effettuazione di tutti gli interventi previsti dall'incarico;
- della consegna di tutta la documentazione richiesta dal progetto;
- della completa immissione dei dati telematici;
- della consegna dei prodotti finali del corso.

La liquidazione delle spettanze avverrà dopo erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di gestione del Programma Operativo Nazionale "competenze per lo sviluppo" finanziato dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013. I termini di pagamento comunque pattuiti potranno subire variazioni a causa dei tempi di effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito web della scuola;

I dati personali di coloro che presenteranno istanza a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e D.M. 305/2006.

F.to

Il Dirigente Scolastico

dr. Daniela Melani