

Prot. n.5966 C/14a

Trapani, 16/09/2011

- All'Albo PRETORIO dell'Istituto sul sito Web
- Agli Ordini degli Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti Industriali, della Provincia di TRAPANI
- Agli Istituti scolastici della Provincia di TRAPANI

Oggetto: BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (**RSPP**), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO che il D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo del Dirigente scolastico/datore di lavoro di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione dello stesso **RSPP**, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, D.Lgs. 81/08, abbiano dato riscontro negativo;
- CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del **RSPP** di questa Istituzione scolastica;
- VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VERIFICATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di **RSPP**;

EMANA

il seguente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di **RSPP** mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto per n°1 sede centrale + n.1 succursale in cui operano le seguenti persone:

SOGGETTI: NUMERO: 427

STUDENTI 372
DOCENTI 41
COLLABORATORI SCOLASTICI 7
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 4
ASSISTENTI TECNICI 1
DIRETTORE SGA 1
DIRIGENTE SCOLASTICO 1

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) è già redatto per l'a.s. 2010/11 ed è da aggiornare per l'a.s. 2011/12 .

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (**RSPP**), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n° 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, da realizzare

entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:

- a) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c) Aggiornamento DVR – docenti e studenti.
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
 - Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP);
 - Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
 - Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il **RSPP** dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
 - Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
 - Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
 - Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - Consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F);
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
 - Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
 - Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
 - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
 - Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
 - Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del **RSPP**.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006.

I soggetti che intendono partecipare al presente bando di gara dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- d) iscrizione alla camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- e) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale **RSPP**;
- f) sono ammessi a partecipare i liberi professionisti ad esclusione delle società di professionisti, delle società di ingegneria, delle società di consulenza, ecc.

Art. 3 – Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'indirizzo: Liceo Artistico "Michelangelo Buonarroti" Via del Melograno 1 91100 TRAPANI, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 30 SETTEMBRE 2011 pena di esclusione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza. Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo;
- dichiarazione resa ai sensi del D:PR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente bando di gara;
- offerta tecnica sottoscritta;
- offerta economica sottoscritta.

Il plico dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di **RSPP**".

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere:

- la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- la descrizione: dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- il curriculum vitae, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle istituzioni scolastiche;

2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della sotto riportata procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n° 241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 4 – Criteri di scelta della migliore offerta

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

1. QUALITA' TECNICA:

- Diploma di scuola superiore, preferenziale la laurea in ambito tecnico e relativa iscrizione all'albo professionale;
- Attestato ex D.Lgs 195/03 possedere i requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B settore 8 (scuola) presso enti abilitati secondo l'accordo stato-regioni;
- Ulteriori attestazioni di frequenza in corsi di sicurezza nei luoghi di lavoro (p.5 a corso)
- Esperienze pregresse in enti pubblici: 5 punti per ogni esperienza come **RSPP**; Esperienza professionale di RSPP negli ambienti di lavoro (p.5 ad esperienza);
- Esperienze specifiche in istituzioni scolastiche: 10 punti per ogni esperienza come **RSPP per istituzione scolastica**;
- Periodo inizio attività specifica scolastica (p.5 ad anni)
- esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto (p.10 ad attività)
- Esperienze pregresse nell'istituto: regolarità, pertinenza, completezza (ulteriori p. 10 per anno).

2. OFFERTA ECONOMICA:

Il compenso richiesto sarà valutato come segue:

$$P = (C.min.: C.off) \times 50$$

P = punteggio risultante

C. min. = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C. off. = compenso richiesto dal concorrente esaminato.

Art. 5 – Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per durata di 12 mesi. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, in due rate da versarsi: la prima entro il sesto mese dalla stipula del contratto, la seconda alla scadenza del contratto medesimo

Il presente Bando viene pubblicato, in data odierna, per dieci giorni all'Albo Pretorio della Scuola e sul sito WEB dell'istituto (www.liceoartisticotrapani.it) e trasmesso a:

Agli Ordini degli Ingegneri, degli Architetti, dei Geometri e dei Periti Industriali della Provincia di Trapani per posta elettronica

Agli Istituti scolastici (mediante posta elettronica) della Provincia di Trapani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Dr.Daniela Melani)
