



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



Istituto Autonomo Comprensivo "P. M. Rocca"

Piazza Libertà, 1 - 91011 ALCAMO (TP) - Tel. / Fax 0924/24345

C.F.: 80004290815 - e-mail: tpic81200g@istruzione.it - tpic81200g@scuolapec.it C.M.: TPIC81200G
sito internet www.scuolaroccalcamo.it

Prot. N. 4340 /C20 – PON FESR

Alcamo, 20.10.2011

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
All'Ufficio Scolastico Provinciale di Trapani
Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole e degli Istituti di ogni
ordine grado della provincia di Trapani
Alle Ditte individuate per la gara

LORO SEDI

All'Albo della scuola
Sul sito web

BANDO DI GARA PROCEDURA RISTRETTA - LICITAZIONE PRIVATA - PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DI DOTAZIONI TECNOLOGICHE E LABORATORI MULTIMEDIALI PER LE SCUOLE DEL PRIMO CICLO

Codice identificativo **A-1 FESR04_POR_SICILIA-2011-2077**

CODICE CIG 3440564B38

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso prot. n. AOODGAI/5685 del 20/04/2011 pubblicato dal MIUR avente per oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative al Programma Operativo Regionale Sicilia – Obiettivo Convergenza del FESR cod. 2007IT161PO009;

VISTO il Documento contenenti le "Linee Guida e Norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2007/2013" Edizione 2009;

VISTO il Piano Integrato degli interventi deliberato dal Collegio dei docenti, delibera n.109 del 25.05.2011;

VISTA la nota di Autorizzazione Piani Integrati - Circ. Prot. n. AOODGAI/10370 del 15/09/2011 del Ministero della Pubblica Istruzione- Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV- Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.P.R. n. 275/99- Regolamento dell'autonomia;



VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale della regione Siciliana, n.895 del 31 dicembre 2001;

VISTA la nota MIUR del 05/10/2011 avente come Oggetto: POR/FESR REGIONE SICILIA - Circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011. Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa Autorizzazioni Sicilia e comunicazione all'USR Sicilia, con la quale l'I.C. "P.M. Rocca" è stata autorizzato a realizzare il proprio piano FESR bando 5685/2011;

VISTO il D.Lgs. 163/2006 del 12/04/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i regolamenti CE n°1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n°1080/2006 relativo al FESR; n°1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE 1083/2006 e del regolamento CE 1080/2006;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

VISTA la delibera n. 109 del C.d.D del 25.05.2011 di approvazione del Piano Integrato;

VISTA la delibera n.151 del Consiglio di Istituto del 28.09.2011 con la quale il Piano Integrato è stato inserito nel POF a.s. 2011/2012;

VISTO il proprio decreto prot. n.4127/C20 PON-FESR del 10/10/2011 con cui il finanziamento del Piano Integrato è stato assunto al programma Annuale per l'esercizio finanziario 2011;

VISTO il verbale n.15 del 14.10.2011 del Consiglio d'Istituto che ha preso atto dell'inserimento del predetto finanziamento nel Programma Annuale 2011;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal C.d.I. in data 14.10.2011;

VISTA la circolare del MIUR prot n° AOODGAI 3227 del 25/03/2010 che detta indicazioni sulle procedure da seguire per una corretta gara per la realizzazione dei progetti FESR;

CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di soglia prevista dalle norme dell'Unione Europea;

CONSIDERATA la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto delle attrezzature;

E M A N A

un bando di gara mediante procedura di **cottimo fiduciario** - licitazione privata (acquisti in economia)- per la fornitura, messa in opera e collaudo di **attrezzature multimediali, arredi e postazione segreteria "chiavi in mano"**, per la **scuola secondaria di 1° grado "P.M. Rocca" - titolo del progetto "IN-FORMA-MENTIS"**. Il valore complessivo dell'appalto è determinato in € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00 euro).

Terminologia

1. L'I.C. "P.M. Rocca" di Alcamo (TP) sarà denominato in appresso "**stazione appaltante**" (art. 3, comma 33, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni);
2. L'operatore economico che sarà invitato a presentare l'offerta sarà denominato in appresso "**candidato**" (art. 3, comma 24, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni);
3. L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "**offerente**" (art. 3, comma 23, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni);
4. Il sito informatico della stazione appaltante "www.scuolarocalcamo.it" sarà denominato in appresso "**profilo del committente**" (art. 3, comma 35, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni);
5. Il D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) sarà denominato in appresso semplicemente "**codice**".
6. Il DPR n. 207 del 5-10-2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» sarà denominato in appresso "**regolamento**".

Stazione appaltante – Istituto Autonomo Comprensivo "P. M. Rocca" , Piazza Libertà, 1 - 91011 ALCAMO (TP) - Tel. / Fax 0924/24345 C.F.: 80004290815 - e-mail: tpic81200g@istruzione.it - tpic81200g@scuolapec.it C.M.: TPIC81200G sito internet www.scuolarocalcamo.it



INDICE

1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA GARA

- 1.1 FORMA DELL'APPALTO
- 1.2 OGGETTO DELL'APPALTO
- 1.3 NATURA DEI PRODOTTI DA FORNIRE
- 1.4 IMPORTO A BASE D'ASTA
- 1.5 LUOGO DELLA FORNITURA

2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 2.1 TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELL'OFFERTA
- 2.2 CONTENUTO BUSTA "N.1"
- 2.3 CONTENUTO BUSTA "N.2"
- 2.4 ASSISTENZA TECNICA

3 - NORME PER LA GARA E LA STIPULA

- 3.1 REQUISITI DELL'IMPRESA
- 3.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 3.3 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
 - 3.3.1 *ESCLUSIONE*
 - 3.3.2 *OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA*
 - 3.3.3 *CRITERI DI AGGIUDICAZIONE*
 - 3.3.4 *OFFERTE ECONOMICAMENTE BASSE*
- 3.4 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI
 - 3.4.1 *TERMINI DI ADEMPIMENTO E PENALI*
 - 3.4.2 *COLLAUDO*
- 3.5 SUBAPPALTO
- 3.6 TERMINI DI PAGAMENTO
- 3.7 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI
- 3.8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

5 - MODALITA' DI DIFFUSIONE

6 - CLAUSOLA DI RINVIO

7 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA FORNITRICE

8 – FORO COMPETENTE

9 – ALLEGATI



1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA GARA

1.1 Forma dell'appalto

La forma dell'appalto è individuata nella procedura di **acquisizione di beni e servizi in economia** con bando, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del codice e disciplinata nella Parte IV, Titolo V del regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs 163/2006, D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207.

1.2 Oggetto dell'appalto

A seguito dell'approvazione del progetto cofinanziato dal F.E.S.R. e dal P.O.R. Sicilia (Codice Nazionale Progetto: **A-1 FESR04_POR_SICILIA-2011-2077**) è indetta una gara d'appalto, ai sensi dell'art. 125 del codice, per la fornitura **attrezzature multimediali, arredi e postazione segreteria** per le scuole del primo ciclo. Le caratteristiche dei beni e delle attrezzature sono riportate nelle schede tecniche allegate che sono parte integrante del presente bando (all. H)

1.3 Natura dei prodotti da fornire

La fornitura deve intendersi **comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico, installazione e collaudo di tutti gli elementi, apparecchiature e attrezzature**, dettagliatamente descritte nelle schede tecniche, nei luoghi di destinazione, della manutenzione in garanzia obbligatoria prevista.

1.4 Importo a base d'asta

Dotazioni tecnologiche e laboratorio multimediale per le scuole del primo ciclo per un importo comprensivo di iva di € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00 euro)

Sono escluse le offerte frazionate. Sono ammesse offerte in variante alla richiesta che risultino migliorative per la quantità e la qualità delle forniture, a patto che risultino compatibili con la distribuzione tipologica definita nel capitolato tecnico e non mutino gli obiettivi del progetto.

1.5 Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata nella sede della scuola media "P.M. Rocca" di Piazza Libertà, n.1 Alcamo (TP).

2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

2.1 Termini e modalità di ricezione dell'offerta

Il **plico** contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire **all'indirizzo della stazione appaltante**, a pena esclusione, **entro le ore 12,30 del giorno 5-11-2011** con le seguenti modalità: a mezzo posta tramite raccomandata a.r., ovvero a mezzo corriere privato e/o agenzia abilitata, ovvero consegnato a mano presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante.

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o trasmesse via e-mail o fax.

A pena di esclusione dalla gara:

- il plico dovrà essere **sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta;
- sul plico dovrà essere chiaramente riportata la **ragione sociale** della Ditta concorrente ed apposta la seguente dicitura: "Bando 5685 del 20/04/2011 (FESR) - Circolare straordinaria POR- Offerta per la gara **"Attrezzature multimediali, arredi e postazione segreteria"**. "NON APRIRE" (si specifica che l'omessa indicazione di tale avvertenza non comporta l'esclusione automatica, ma l'eventuale apertura e/o lacerazione del plico avvenuta per la carenza di tale apposizione ne determineranno senz'altro



l'esclusione). La stazione appaltante non risponde dei plichi racchiusi in involucri che non riportino la ragione sociale del concorrente e l'**oggetto** della gara o ne impediscano la lettura;

- Il plico dovrà contenere **due buste chiuse**, separate e sigillate, anch'esse riportanti la ragione sociale del concorrente, contrassegnate, la **prima (Busta n. 1)** con le dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la **seconda (Busta n. 2)** con la dicitura: "**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**".

Resta inteso che:

- il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile non farà fede il timbro postale;
- non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro la data fissata o sui quali non sia posto il mittente e la scritta relativa alla fornitura oggetto della gara, che non siano sigillati e non siano controfirmati sui lembi di chiusura. Per plico sigillato s'intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni.
- non sono ammesse offerte per telegramma o per telefono o espresse in modo indeterminato, o condizionate o con semplice riferimento ad altra offerta, relativa ad altro appalto. Non potranno, pertanto, essere prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine stabilito, anche se spedite mediante raccomandata con ricevuta di ritorno prima della scadenza fissata. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa e/o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- nessun compenso sarà, infine, dovuto alle ditte partecipanti per la presentazione delle offerte e dell'annessa documentazione;
- le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

2.2 Contenuto busta n. 1

Busta n. 1, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara conforme al modulo predisposto dalla stazione appaltante (**Allegato A**), ai sensi dell'art. 73 comma 4 del codice, in forma cartacea e firmata manualmente dal legale rappresentante della ditta fornitrice, corredata dall' **informativa sulla privacy (Allegato B)** e dalla **dichiarazione sostitutiva cumulativa** - ex art. 47 D.P.R. 28/10/2000 n. 445 (**Allegato C**) resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, in cui il Legale Rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste in materia di falsità in atti, facendo espressamente riferimento all'appalto, nell'ordine di seguito esposto, attesti:
 - a) di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 24/07/92 n° 358;
 - b) di non trovarsi nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38 del codice e successive modificazioni ed integrazioni;
 - c) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999) e di non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L. n. 266/2002);
 - d) che la Ditta non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - e) che la Ditta non ha debiti verso l'Agenzia delle Entrate e verso la società Equitalia;
 - f) che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;



- g) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile; di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio; qualora il concorrente partecipi come consorzio dovrà indicare per quali ditte consorziate il consorzio concorre;
- h) che non sussistono ragioni ostative alla stipula di contratti con la P.A.;
- i) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato tecnico e le eventuali penalità economiche;
- j) di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- k) di accettare le condizioni di pagamento stabilite dall'autorizzazione del progetto. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato, a finanziamento pervenuto, previa verifica di eventuali inadempienze di cui all' art. 48/bis del D.P.R. 602/1973;
- l) che la realizzazione del laboratorio, a regola d'arte, rispetterà le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950-1), recepite dall'Unione Europea, e alle disposizioni prescritte dalla Circolare n. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed al D.Lgs. 81/2008 (ex punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. n. 626/1994) (In caso di aggiudicazione le relative certificazioni dovranno essere consegnate alla commissione collaudatrice contestualmente al verbale di consegna);
- m) che le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte saranno corredate alla consegna delle rispettive Dichiarazioni di Conformità inerenti alla Dir. 108/2004/CE D.Lgs. 194/07 (ex D.L. 476 del 04.12.1992 e Dir. 89/336/CEE) Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica);
- n) che la Ditta è disponibile a fornire il materiale nelle quantità che l'Ente richiederà successivamente ed anche parzialmente;
- o) che la Ditta rispetterà tassativamente i tempi richiesti dal presente documento;
- p) che la Ditta intende mantenere la validità dell'offerta per almeno 180 gg;
- q) che i prodotti hanno una garanzia di almeno due anni;
- r) che la Ditta ha sede e/o è presente con un centro di assistenza vicinore alla sede dell'Istituto (Questa condizione, pur non essendo necessaria, è titolo di preferenza)
- s) che il servizio di assistenza e manutenzione sarà garantito, sul posto, per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica, dalle ore 08.00 alle ore 14.00
- t) che la Ditta mette a disposizione operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore (si allega elenco del personale che dovrà effettuare le operazioni di scarico, montaggio e installazione delle dotazioni tecnologiche e dei laboratori e strumenti presso la sede scolastica indicando: Nome, Cognome, data e luogo di nascita. Inoltre, durante l'esecuzione dei lavori tale personale è il solo autorizzato a entrare presso l'edificio scolastico, previo cartellino di riconoscimento. Si precisa che il cartellino di riconoscimento dovrà essere sempre in vista per eventuali verifiche interne).
- u) che la Ditta provvederà alla consegna e installazione del materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 40 (quaranta) giorni successivi all'ordine e che il trasporto e l'installazione sono a suo carico fino alle sedi e ai locali indicati;
- v) che la Ditta adotterà, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni
- w) Che tutti i prodotti hardware offerti saranno forniti con marchiatura CE conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;
- x) che saranno forniti software originali completi di licenza d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana;
- y) di essere a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
- z) di aver preso visione di quanto contenuto nell'Informativa ai Fornitori di Beni e Servizi di cui all'Allegato B del presente bando in ordine ai dati personali, autorizzandone il trattamento.

Al modello di auto-dichiarazione dovrà essere allegato una **fotocopia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000). **Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.**

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura. Tale atto potrà essere sostituito da una copia conforme



all'originale del certificato CCIAA in cui risulti la qualità di procuratore e i poteri conferiti. I suddetti documenti dovranno essere posti all'interno della busta contenente la documentazione (BUSTA n.1), a pena di esclusione.

2. Copia del **Certificato di Iscrizione della Ditta proponente alla C.C.I.A.A.**, non anteriore a tre mesi rispetto alla data di presentazione del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della Fornitura, e completa della dicitura di Non Fallenza;
3. **Certificato generale del casellario giudiziale**, di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta;
4. **Documento unico iscrizione dipendenti INAIL e INPS** per dimostrare che la ditta è in regola con gli obblighi previdenziali ed ha assolto agli adempimenti dovuti in tema di sicurezza, di essere in regola con i propri dipendenti e con assunzione di responsabilità dei lavori particolari affidati, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze.
5. Per la **tracciabilità finanziaria**, Legge 13 Agosto 2010 n.136: dichiarazione firmata dal legale rappresentante della Ditta conforme all'allegato modello (**Allegato D**).
6. Questionario per la **qualifica dei fornitori (Allegato E)** e per la **capacità tecnica**: dichiarazione firmata dal legale rappresentante della Ditta conforme all'allegato modello (**Allegato F**)

Si avverte che in mancanza della documentazione di cui sopra, non si procederà all'apertura dell'offerta tecnico-economica contenuta nella busta n°2 e l'azienda sarà esclusa dalla gara.

2.3 Contenuto busta n. 2

Busta n. 2, sigillata e contrassegnata dall'etichetta " Busta 2 - Offerta Tecnico-Economica" contenente :

- Offerta Tecnico-Economica
- Scheda tecnico-economica

L'offerta economica dovrà essere prodotta con l'utilizzo dell'apposito **modello** denominato "**Allegato G**", deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante e dovranno essere annesse:

- schede tecniche, denominate "Allegato H", nelle quali l'offerente indica, in corrispondenza delle voci di fornitura riportate:
 - a) i prezzi in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra l'offerta in lettere e quella in cifre è ritenuta valida quella indicata in lettere), comprensivi di Iva per ogni singolo componente, di spese di imballo, di trasporto e quanto altro inerente e conseguente alla fornitura ed alla installazione con timbro della Ditta e firma del legale rappresentante;
 - b) la percentuale dell'aliquota IVA applicata;
- dichiarazione su:
 - a) tipologia della **garanzia** e durata;
 - b) caratteristiche del servizio di **assistenza** e **manutenzione**, indicando i tempi di intervento e l'eventuale estensione della durata dell'assistenza oltre il secondo anno;
 - c) personalizzazione, **con targhetta non asportabile**, delle attrezzature con logo Unione Europea/PON MIUR-POR Sicilia-stazione appaltante;
 - d) corso di formazione tecnico-pratica rivolto ai docenti per utilizzo laboratori e attrezzature di almeno 6 ore;
- l'indicazione delle **specifiche tecniche** di tutti gli elementi costituenti la fornitura;
- la dichiarazione relativa al **collaudo** da effettuarsi presso le due sedi in presenza di un tecnico della Ditta e dei collaudatori nominati dall'istituzione scolastica;
- manuali d'uso;
- schede tecniche;
- copia documento di identità del legale rappresentate della Ditta offerente.



La percentuale di software sugli acquisti non potrà superare il 30% (Capitolo 3 Punto 7 delle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione FESR Edizione 2009).

Si precisa inoltre che: in caso di contrasto tra le indicazioni del ribasso offerto in cifra e in lettere, prevarrà quello espresso in lettere e che l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante.

L'offerente deve fornire una dettagliata e precisa descrizione delle funzioni in possesso dei beni e delle attrezzature (e non descrizioni "generiche" di eventuali "famiglie di sistemi" cui il prodotto offerto appartiene), con evidenziate nei dettagli le parti offerte e quelle opzionali, la **casa costruttrice** ed il **modello** di ogni prodotto, allegandone le fotografie, i disegni, le caratteristiche tecniche dettagliate ed i manuali tecnici che si ritengono necessari per illustrare nel migliore dei modi i prodotti offerti, oltre ai depliant illustrativi o documentazione equivalente di tutti i prodotti in offerta.

I cavi, gli accessori, le minuterie e tutte le attrezzature devono essere nuovi di fabbrica e certificati secondo le norme di legge.

I PC assemblati o simili non saranno considerati rispondenti alle caratteristiche minime richieste

L'offerente è tenuto ad elaborare la propria offerta indicando i **prezzi unitari** ed i prezzi totali di ogni articolo, utilizzando lo schema riportato nella scheda tecnica (allegato H); nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per la stazione appaltante.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta.

I materiali presentati dovranno essere corredati da istruzioni in lingua italiana.

2.4 Assistenza tecnica

Il Servizio che si occuperà dell'installazione e dell'assistenza tecnica in garanzia e post garanzia dei materiali oggetto della gara d'appalto dovrà garantire:

1. l'assistenza "**on site**" (e NON altre formule);
2. l'intervento **entro le 24** ore lavorative all'ora della chiamata.

Si richiede dichiarazione scritta in tale senso da parte del titolare dell'offerente e del titolare del centro di assistenza tecnica (se diverso dall'offerente).

Con riferimento al predetto servizio di assistenza e manutenzione, si precisa che esso dovrà essere garantito, sul posto, per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica, dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dovrà essere erogato a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo fino a tutto il periodo di garanzia. Durante il periodo di garanzia si deve assicurare la sostituzione con un ricambio nel caso di componenti guasti. Nel caso di impossibilità di ritorno all'operatività mediante intervento on site, deve essere garantita la riparazione dell'apparato presso il fornitore, con oneri di spedizione a carico del fornitore stesso. Il collaudo positivo non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere di eventuali difetti, non emersi nell'ambito delle predette operazioni, che dovranno essere prontamente eliminati.

Si precisa, comunque, che la Scuola, potrà acquisire le attrezzature senza essere obbligata alla stipula del contratto di manutenzione.

3 NORME PER LA GARA E LA STIPULA

3.1 Requisiti dell'impresa

Requisito di capacità tecnica e organizzativa: Elenco delle principali forniture, attinenti all'oggetto della gara, realizzate nell'ultimo triennio antecedente la data della lettera di invito, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari (compresi i servizi precedentemente iniziati ed ancora in corso nel triennio). In particolare, si richiede un fatturato globale dell'impresa, per forniture e servizi analoghi a quelli in oggetto nei tre esercizi chiusi precedenti pari ad almeno l'importo posto a base di gara per il lotto cui il concorrente intende partecipare (allegare elenco di Enti Pubblici e soggetti privati in grado di attestare l'effettuazione con buon esito di forniture/servizi analoghi a quelli in oggetto, fino al raggiungimento degli importi di cui sopra, corredata dal periodo di riferimento).



3.2 Commissione giudicatrice

La **commissione Giudicatrice** provvederà all'apertura dei plichi il **7/11/2011 alle ore 16,00**, nei locali della stazione appaltante (Piazza Libertà, n.1 – Alcamo –TP) in seduta pubblica e procederà:

- alla verifica delle identità dei presenti;
- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle due buste "n. 1" e "n. 2";
- all'apertura delle buste "n.1" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni del presente bando.

A tutte le sedute della commissione aperte al pubblico può assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo deve essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 0924/24345 entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procede alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La commissione, riunita in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "n.2" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti ed alla lettura del prezzo offerto.

Successivamente la Commissione procederà, in forma riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, nonché all'attribuzione dei punteggi. **La graduatoria provvisoria sarà pubblicata** all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente il giorno **8/11/2011**. La decisione della commissione sarà sottoposta a ratifica da parte del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire **reclamo entro quindici giorni** dalla sua pubblicazione, così come previsto dall'art. 14, comma 7, del DPR 275/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Esperita la procedura di individuazione della ditta aggiudicataria, l'istituzione scolastica notificherà alla Ditta individuata l'avvenuta aggiudicazione della fornitura e comunicherà contestualmente la data di stipula del contratto di appalto. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva saranno attivate **entro 15 giorni le procedure per la stipula della convenzione** con l'offerente risultato aggiudicatario. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto, sarà considerato decaduto e la scuola potrà affidare l'appalto al secondo classificato e così di seguito.

In caso di parità in graduatoria, avrà la preferenza la Ditta che ha sede e/o è presente con un centro di assistenza vicinore alla sede dell'Istituto.

3.3 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

3.3.1 - Esclusioni

Saranno motivi di esclusione

- mancanza dell'offerta economica, debitamente compilata, firmata e timbrata in ogni sua pagina, contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata;
- offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e che non abbiano quotato tutti i prodotti e servizi richiesti nel modello di gara fornito (allegato H);
- offerte carenti delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare e dalle norme di legge;
- sfioramento della percentuale del 30% per l'acquisto di software sull'importo previsto nel presente bando;
- la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste, a meno che le condizioni offerte non risultino più favorevoli per la stazione appaltante;
- la presentazione di più di un'offerta da parte dello stesso offerente (art. 11, comma 6, del codice);
- la dichiarazione che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti;
- offerte nelle quali sono sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento della prestazione specificate nel presente bando;
- offerte che sostituiscono, modificano o integrano le predette condizioni;
- offerte che sono sottoposte a condizione;
- offerte incomplete o parziali;



- offerte di prodotti che non possiedono le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato o negli altri atti posti a base della procedura, ovvero di servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel bando.

3.3.2 Offerta economicamente più vantaggiosa

La gara sarà aggiudicata con il **criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa"** (art. 83 del codice).

La **Commissione Giudicatrice** appositamente costituita provvederà ad attribuire ad ogni offerta un punteggio complessivo fino a 100 (tabella approvata dal C.d.I. riunitosi il 14.10.2011) suddiviso per ciascuno degli elementi riportati di seguito:

1. Offerta economica (prezzo)	Max 60	I 60 punti dell' offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula: punteggio offerta economica = Q minima/Qx*60 dove Q minima è la quotazione economica più bassa pervenuta e Qx è la quotazione economica dell'azienda presa in esame.
2. Offerta tecnica	Max 40 punti	
2a. Estensione durata di garanzia (oltre il secondo anno)	Max 15	5 punti = 3 anni 10 punti = 4 anni 15 punti = 5 anni
2b. Estensione durata dell'assistenza (oltre il secondo anno)	Max 5	1 punto per ciascun anno successivo al secondo
2c. Fornitura di apparecchiature analoghe a quelle oggetto della presente gara effettuate negli ultimi cinque anni (indicare Ente ed importo aggiudicato)	Max 15	3 punti per ciascuna fornitura
2d. Personalizzazione, con targhetta non asportabile , delle attrezzature con logo Unione Europea/PON MIUR-POR Sicilia-stazione appaltante		2 punti
2e. Corso di formazione tecnico-pratica rivolto ai docenti per utilizzo laboratori e attrezzature di almeno 6 ore		3 punti

3.3.3 Criteri di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Il prezzo di aggiudicazione sarà fisso e invariabile e non potrà subire variazioni ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le quantità previste sono puramente indicative e non vincolanti per l'Istituto.

L'amministrazione si riserva: di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida e conveniente ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 82; di sospendere, indire nuovamente o non



aggiudicare la gara motivatamente; non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

Non è ammesso il ricorso al sub-appalto o ad Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) pena l'esclusione.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione e nessun onere deriva da esso.

3.3.4 - Offerte eccessivamente basse

Ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3, del codice, essendo stato adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le offerte anormalmente basse verranno escluse ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del Codice.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento in quanto applicabili al **D.P.R. DEL 18/04/1994 N. 573**, in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di Pubbliche Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria. **(Aggiornato in G.U. n. 83 del 10/04/1999)**;

3.5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

3.5.1 Termini di adempimento e penali

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente bando.

La fornitura dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, entro **40 (quaranta) giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione da parte della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria: trasporto, consegna, installazione nell'aula indicata, configurazione, collaudo e asporto degli imballaggi; posa e realizzazione, a norma di legge, di tutti i cablaggi necessari al funzionamento, delle attrezzature.

Qualora non dovesse rispettare i termini indicati, per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, l'offerente aggiudicatario subirà una penale pari al 1% dell'offerta per ogni giorno di ritardo e comunque non oltre 20 giorni. Se il ritardato completamento del progetto comporterà la perdita da parte della scuola dell'apposito finanziamento o in caso di recesso dal contratto senza giustificato motivo da parte della Ditta aggiudicatrice della gara sarà applicata una penale pari alla metà dell'importo del bando.

La penale pari al 1% dell'offerta per ogni giorno di ritardo, salvo la risarcibilità del danno ulteriore, si applica anche nel caso di ritardo nel collaudo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a causa di forza maggiore.

Nel caso in cui il primo collaudo abbia avuto esito sfavorevole non si applicano penali. Qualora tuttavia, entro 15 giorni lavorativi dal primo esito sfavorevole, la Ditta non risulti disponibile per un successivo collaudo si applica una penale, nella misura seguente:

- L'1 (uno) per mille del valore della fornitura, riferito alla/e apparecchiatura/e non collaudata/e, per ogni giorno lavorativo di ritardo successivo ai 15 giorni dal primo esito sfavorevole fino al raggiungimento del 10° giorno;
- il 2 (due) per mille per ogni ulteriore giorno lavorativo di ritardo successivo al 10° giorno.

Laddove le nuove prove di collaudo risultino nuovamente negative l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto.

Si prevede la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;



- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato, superiore a venti giorni, nel termine di esecuzione.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

3.5.2 – Collaudo

Il collaudo, che deve riguardare la totalità dei prodotti oggetto del contratto, dovrà essere effettuato, entro dieci giorni dalla messa in funzione, da tecnici specializzati incaricati dall'offerente che ha provveduto alla realizzazione del progetto, assistiti dall'apposita commissione d'Istituto.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà verificare che gli arredi, le apparecchiature, le attrezzature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Le singole fasi del collaudo vanno espletate nelle due sedi in due giorni.

Delle operazioni di collaudo va redatto verbale che deve essere controfirmato dai tecnici specializzati incaricati dalla ditta fornitrice e dai componenti dell'apposita commissione d'Istituto.

Qualora gli arredi, le apparecchiature, le attrezzature ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo devono essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri sette giorni dalla data del primo collaudo.

I risultati del collaudo potranno avere uno dei seguenti esiti:

- a. Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b. Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di riconsegnarne di nuovi, conformi alle richieste contrattuali;
- c. Rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro sette giorni dalla data del primo.

Le operazioni di collaudo opportunamente verbalizzate costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste.

3.6 Subappalto

Non è consentito il subappalto della fornitura.

3.7 Termini di pagamento

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., i termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.

Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal D.Lgs. 232/2002 in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

A tale proposito le Ditte aspiranti dovranno rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Il pagamento della fornitura, detratte le eventuali penalità in cui la Ditta è incorsa, sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura, nei termini di 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture e subordinato al verbale di collaudo redatto secondo la normativa vigente.

Il pagamento avverrà con l'emissione del relativo mandato, da estinguersi con spese a carico del creditore.

Il pagamento della fornitura, verrà effettuato secondo le attuali disposizioni di legge e comunque:

-dopo verifica telematica, ai sensi del D. N. 40 del 18/01/2008 (G.U. del 14/03/2008) del Min. Econ. e Finanza, che l'azienda non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno all'importo della fornitura. In tal caso il pagamento sarà sospeso e sarà segnalata la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.



-dopo verifica telematica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contabile).

3.8 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata L. 241/1990 e dell'art. 3, comma 3, del DM 60/1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

3.9 Trattamento dei dati personali

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Per la stazione appaltante, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico: prof.ssa Maria Grimaudo; il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: sig.ra Rosaria Benenati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento relativo al presente avviso si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano esclusivamente l'espletamento dell'avviso pubblico; il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare all'avviso o aggiudicarsi la fornitura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alle vigenti normative; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n° 241

i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.L. 196/2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

4. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Grimaudo e quale referente tecnico il prof. Catalano Giuseppe, docente di Tecnologia.

Eventuali chiarimenti sul contenuto degli atti a base della procedura, debbono essere trasmesse in forma scritta alla casella di posta elettronica o tramite fax della stazione appaltante all'attenzione del responsabile del procedimento.

Le ditte che intendono partecipare possono mettersi in contatto con l'Istituto per effettuare sopralluoghi del locale destinato al laboratorio.

5. MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il bando sarà diffuso secondo le seguenti modalità:

1. Affissione all'Albo e pubblicazione nel sito internet www.scuolaroccalcamo.it
2. Trasmissione per via telematica all' USP di Trapani e all' URS per la Sicilia ed Istituzioni Scolastiche della provincia con cortese richiesta di affissione ai rispettivi albi.
3. Alle ditte invitate.

6. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si rinvia alle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei reperibile sul sito www.pubblicaistruzione.it.



7. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA FORNITRICE

Oltre agli oneri di cui al Capitolato Generale di appalto, sono altresì a carico della ditta fornitrice gli oneri ed obblighi seguenti:

- il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione dell'appalto, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private o a persone, restando liberi e indenni l'Amministrazione ed il suo personale;
- il trasporto, la consegna dei materiali e la messa in opera delle apparecchiature.

8. FORO COMPETENTE

Resta inoltre inteso che, per qualsiasi controversia possa insorgere, Foro competente è quello di TRAPANI e/o sue articolazioni.

9. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente bando:

- Allegato A (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE)
- Allegato B (INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003)
- Allegato C (MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE)
- Allegato D (MODULO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010)
- Allegato E (QUESTIONARIO PER LA QUALIFICA DEI FORNITORI)
- Allegato F (FAC SIMILE PER L'AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE)
- Allegato G (OFFERTA ECONOMICA E ALLEGATI)
- Allegato H (SCHEDE TECNICO-ECONOMICHE)

F.to Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Grimaudo)



ALLEGATO A

Ditta

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Istituto Comprensivo Statale
 "P.M. Rocca" – Alcamo (TP)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara **A-1 FESR04_POR_SICILIA-2011-2077**
 (bando prot.....del

Il sottoscritto _____ nato il _____, residente nel
 Comune di _____ cap. _____, Provincia __, Stato _____,
 Via/Piazza _____ n.civ. _____, legale rappresentante
 della ditta _____ con sede nel Comune di _____ cap
 _____ Provincia _____ Stato _____, Via /Piazza _____
 n.civ. __, con partita IVA n. _____ tel. _____ fax _____, indirizzo di posta
 elettronica cui inviare ogni comunicazione ad ogni effetto di legge _____
 con espresso riferimento alla ditta che rappresenta, chiede di essere ammesso alla gara in oggetto.

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le
 dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda sono soggette alle disposizioni
 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n.
 445.

Allega:

- 1) informativa sulla privacy (Allegato B)
- 2) dichiarazione sostitutiva cumulativa - ex art. 47 D.P.R. 28/10/2000 n. 445 (Allegato C)

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per
 fini Istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica della presente gara.

DATA _____

FIRMA _____



ALLEGATO B

Informativa ai sensi dell'articolo 13 D. L.gs. n. 196/2003

Si informa la S.V. che, ai sensi dell'art. 13 del T.U. D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, in quanto interessato al trattamento dei dati effettuati da questa Istituzione scolastica, Lei ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento e sui diritti che la Legge Le riconosce.

Si informa, pertanto, la S.V., che i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

- A. La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:
 - Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
 - Adempimento degli obblighi contrattuali;
 - Amministrazione di contratti;
 - Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;
- B. Il Trattamento dei dati personali, forniti dal Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell' Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:
 - Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
 - Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
- C. I dati richiesti al fornitore sono strettamente funzionali all' instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto;
- D. I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla Legge);
- E. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Maria Grimaudo;
Responsabile del Trattamento dei dati personali è il D.S.G.A. Sig. Rosaria Benenati;
- F. Si informa altresì la S. V. che potrà esercitare i diritti, di cui all art. 7 del T. U. sopracitato, presentando istanza alla segreteria o al responsabile del Trattamento. In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:
 - accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
 - chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della Legge;
 - opporsi al trattamento per motivi legittimi;
 - chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali sensibili che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all'art. 96 del D.Lgs n. 196/2003.

Luogo e data

Firma dell'interessato



ALLEGATO C

Ditta

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva cumulativa - ex art. 47 D.P.R. 28/10/2000 n. 445

Il sottoscritt _____ nato/a _____
il _____ Codice fiscale _____ in qualità di Legale
Rappresentate della Ditta _____ con sede legale in _____
CAP _____ Via _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ E-Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 24/07/92 n° 358;
- b) di non trovarsi nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38 del codice e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999) e di non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L. n. 266/2002);
- d) che la Ditta non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- e) che la Ditta non ha debiti verso l'Agenzia delle Entrate e verso la società Equitalia;
- f) che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
- g) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- h) che non sussistono ragioni ostative alla stipula di contratti con la P.A.;
- i) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato tecnico e le eventuali penalità economiche;
- j) di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- k) di accettare le condizioni di pagamento stabilite dall'autorizzazione del progetto. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato, a finanziamento pervenuto, previa verifica di eventuali inadempienze di cui all' art. 48/bis del D.P.R. 602/1973;
- l) che la realizzazione del laboratorio, a regola d'arte, rispetterà le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950-1), recepite dall'Unione Europea, e alle disposizioni prescritte dalla Circolare n. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed al D.Lgs. 81/2008 (ex punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. n. 626/1994) (In caso di aggiudicazione le relative certificazioni dovranno essere consegnate alla commissione collaudatrice contestualmente al verbale di consegna);



- m) che le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte saranno corredate alla consegna delle rispettive Dichiarazioni di Conformità inerenti alla Dir. 108/2004/CE D.Lgs. 194/07 (ex D.L. 476 del 04.12.1992 e Dir. 89/336/CEE) Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica);
- n) che la Ditta è disponibile a fornire il materiale nelle quantità che l'Ente richiederà successivamente ed anche parzialmente;
- o) che la Ditta rispetterà tassativamente i tempi richiesti dal presente documento;
- p) che la Ditta intende mantenere la validità dell'offerta per almeno 180 gg;
- q) che i prodotti hanno una garanzia di almeno due anni;
- r) che il servizio di assistenza e manutenzione sarà garantito, sul posto, per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica, dalle ore 08.00 alle ore 14.00
- s) che la Ditta mette a disposizione operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore (si allega elenco del personale che dovrà effettuare le operazioni di scarico, montaggio e installazione delle dotazioni tecnologiche e dei laboratori e strumenti presso la sede scolastica indicando: Nome, Cognome, data e luogo di nascita. Inoltre, durante l'esecuzione dei lavori tale personale è il solo autorizzato a entrare presso l'edificio scolastico, previo cartellino di riconoscimento. Il cartellino di riconoscimento sarà sempre in vista per eventuali verifiche interne).
- t) che la Ditta provvederà alla consegna e installazione del materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 40 (quaranta) giorni successivi all'ordine e che il trasporto e l'installazione sono a suo carico fino alle sedi e ai locali indicati;
- u) che la Ditta adotterà, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni
- v) Che tutti i prodotti hardware offerti saranno forniti con marchiatura CE conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;
- w) che saranno forniti software originali completi di licenza d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana;
- x) di essere a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
- y) di aver preso visione di quanto contenuto nell'Informativa ai Fornitori di Beni e Servizi di cui all'Allegato B del presente bando in ordine ai dati personali, autorizzandone il trattamento.
- z) che la Ditta ha sede e/o è presente con un centro di assistenza vicinore alla sede dell'Istituto (Questa condizione, pur non essendo necessaria, è titolo di preferenza)

Si allega fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo

data

Timbro dell'Azienda

firma per esteso del Legale Rappresentante



ALLEGATO D

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Statale
"P.M. Rocca" – Alcamo (TP)**

La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ___/___/____ Residente in
_____ Via _____ codice
fiscale _____ in qualità di _____
dell'Operatore Economico _____ con sede in _____
Via _____ Tel. _____ Fax _____
e-mail _____ con Codice Fiscale/Partita IVA
N. _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ___/___/____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ___/___/____

Il Sottoscrittore1
(timbro e firma)

Parte da compilare a cura della segreteria scolastica

Codice identificativo gara (CIG) _____

(indicare il CIG)

Codice Unico di Progetto (CUP) _____

(indicare il CUP)

Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.



ALLEGATO E

QUESTIONARIO PER LA QUALIFICA DEI FORNITORI

Fornitore

Ragione sociale	
Sede legale	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Oggetto sociale	
Legale rappresentante	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
DURC in corso di validità?	

Delegato per la salute e sicurezza

RSPP (indicare se interno o esterno)	
Cognome e nome	

Informazioni sul fornitore

E' già fornitore di beni e/o servizi del tipo di quelli richiesti? Si - No	
In casi di risposta affermativa indicare nr. 5 aziende e gli anni di servizio	
1	
2	
3	
4	
5	

Informazioni che devono essere fornite ai fini della valutazione di eventuali garanzie da richiedere per il vincolo di solidarietà ex art. 29, D.Lgs. n. 276/2003.

Negli ultimi 5 anni ha subito pignoramenti mobiliari o immobiliari o è stato sottoposto a procedure concorsuali?	
Se sì, indicare l'anno, l'importo del pignoramento e se la procedura è terminata	
Negli ultimi 5 anni ha subito o ha in corso vertenze per il mancato pagamento di retribuzioni o di elementi contributivi e assicurativi?	
Se sì, indicare gli importi, l'esito della vertenza ovvero lo stato e il grado in cui si trova attualmente.	
Se sì, indicare gli importi, l'esito della vertenza ovvero lo stato e il grado in cui si trova attualmente.	

Lavoratori in forza al fornitore

Indicare il numero medio di lavoratori impiegati	
L'azienda impiega lavoratori atipici? Se sì, quanti in rapporto totale?	
I lavoratori hanno provveduto a nominare il RLS per il quale l'azienda ha provveduto alla formazione prevista dalle normative vigenti (corso di 32 ore presso un centro di formazione riconosciuto da Comitato Territoriale Paritetico e dalle parti sociali)?	



Sicurezza e valutazione dei rischi

Documento di valutazione dei rischi Sì No	
Data dell'ultimo aggiornamento del documento:	
I lavoratori sono soggetti a sorveglianza sanitaria? Sì No	
Sono stati eseguiti i test per la verifica della mancata assunzione di sostanze stupefacenti per i lavoratori addetti alle mansioni per le quali vige l'obbligo? Sì No	

Infortuni

Indicare il numero di infortuni avvenuti negli ultimi cinque anni	
Indicare eventuali condanne negli ultimi cinque anni, anche ex art. 444, c.p.p., a carico di datore di lavoro, dei dirigenti, dei preposti o dei lavoratori (anche se cessati dalla carica o dalle mansioni) per violazione di norme a tutela dell'igiene e della sicurezza dei lavoratori.	
Indicare i procedimenti penali in corso	

Formazione e informazione

Tutti i lavoratori sono stati sottoposti a formazione, informazione, addestramento ex artt. 36 e 37, D.Lgs. 81/2008? Sì No	
La formazione, l'informazione e l'addestramento sono stati impartiti nel corso dell'ultimo anno? Sì No	
Se no, indicare la data dell'ultima sessione formativa e il numero di lavoratori sottoposti a formazione rispetto al totale.	
I lavoratori sono in possesso delle abilitazioni necessarie per l'utilizzo delle attrezzature da lavoro? Sì No	

Documenti che è necessario produrre unitamente al questionario di valutazione

- Copia del DURC in corso di validità;
- Elenco del personale impiegato (organico medio), indicare quanti lavoratori a tempo pieno, part time, determinato, indeterminato, lavoratori atipici;

Data e firma del compilatore con indicazione della funzione rivestita in azienda



ALLEGATO F

FAC SIMILE PER L'AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Dichiarazione sostitutiva

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Residente a _____ Prov. (_____) in
Via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante/procuratore
speciale della Ditta/Società _____ ai sensi e per gli
effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità stabilite
dalla legge per le false attestazioni e delle pene previste per le dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARO

che l'azienda _____ possiede tutti i requisiti di idoneità
tecnico-professionale previsti dall'art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del decreto legislativo 9
aprile 2008 n. 81.

Data _____

In fede _____



ALLEGATO G

OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE MULTIMEDIALI, ARREDI E POSTAZIONE SEGRETERIA

Bando 5685 del 20/04/2011 (FESR) - Circolare straordinaria POR –
Codice identificativo **A-1 FESR04_POR_SICILIA-2011-2077** - CODICE CIG 3440564B38

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Statale
“P.M. Rocca” – Alcamo (TP)

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____ nella qualità di

Legale Rappresentante della Ditta _____ con

sede legale in _____ CAP _____

Via _____ Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

sito web _____ in relazione al bando pubblicato dalla Vostra

Istituzione Scolastica in data _____, prot. _____, con la presente formalizza la

propria migliore offerta per la fornitura di attrezzature e materiali come da scheda dettagliata.

Allega alla presente:

- **schede tecniche**, denominate “**Allegato H**”, nelle quali l’offerente indica, in corrispondenza delle voci di fornitura riportate:
 - a) i **prezzi** in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra l’offerta in lettere e quella in cifre è ritenuta valida quella indicata in lettere), comprensivi di Iva per ogni singolo componente, di spese di imballo, di trasporto e quanto altro inerente e conseguente alla fornitura ed alla installazione con timbro della Ditta e firma del legale rappresentante (allegato H del bando);
 - b) la percentuale dell’aliquota IVA applicata;
- dichiarazione su:
 - b) tipologia della **garanzia** e durata;
 - b) caratteristiche del servizio di **assistenza** e **manutenzione**, indicando i tempi di intervento e l’eventuale estensione della durata dell’assistenza oltre il secondo anno;
 - c) personalizzazione, **con targhetta non asportabile**, delle attrezzature con logo Unione Europea/PON MIUR-POR Sicilia-stazione appaltante;
 - d) corso di formazione tecnico-pratica rivolto ai docenti per utilizzo laboratori e attrezzature di almeno 6 ore;
- l’indicazione delle **specifiche tecniche** di tutti gli elementi costituenti la fornitura;
- la dichiarazione relativa al **collaudo** da effettuarsi presso le due sedi in presenza di un tecnico della Ditta e dei collaudatori nominati dall’istituzione scolastica;
- manuali d’uso;
- schede tecniche;
- copia documento di identità del legale rappresentate della Ditta offerente.
-

_____, li ____/____/____

FIRMA _____

Il/la sottoscritt _____ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.



_____ , li ____ / ____ / ____

FIRMA _____

ALLEGATO H

CAPITOLATO TECNICO

SCHEDA TECNICHE degli STRUMENTI ed ATTREZZATURE OGGETTO della FORNITURA

SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE MULTIMEDIALI, ARREDI E POSTAZIONE SEGRETERIA

Qui di seguito vengono descritte le caratteristiche MINIMALI richieste:

Descrizione voce progetto per la scuola secondaria di 1° grado "In-forma-mentis"	Numero elementi	Prezzo Unitario cifre	Prezzo Unitario lettere	IVA %	Importo totale ivato
Lavagna interattiva multimediale 78'	4				
Computer desktop	4				
Stampante laser a colori formato A3	1				
Computer desktop	1				
Multifunzione laser stampante e scanner	1				
Monitor 19 pollici	1				
Monitor 19 pollici	4				
Scrivania per computer	7				
Scrivania per computer	1				
Costo Totale Ivato:					

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA