



**UNIONE EUROPEA**  
Direzione Generale Politiche Regionali  
P.O.N. – “ Ambienti per l’ Apprendimento ”



Ministero dell’ Istruzione, dell’ Università e della Ricerca.  
*Dipartimento per la Programmazione*  
*Direzione Generale per gli Affari Internazionali*  
*Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali*  
*europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale*



**IV CIRCOLO “ G. MARCONI ”**  
91100 TRAPANI ( TP )  
VIALE 11 SETTEMBRE 2001  
C.F. 80004490811  
tel. 0923/539178 – fax 0923/ 555047  
TPEE00400p@istruzione.it



**AMBIENTI PER L’ APPRENDIMENTO [FESR]**



“ *Con l’ Europa, investiamo nel futuro* ”  
Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale FESR

**PROT. N. 6736/B14 del 20/10/2011**

## **BANDO DI GARA**

**PER LA FORNITURA DI MATERIALE TECNOLOGICO**

**Codici progetti:**

**A1- FESR04 POR SICILIA 2011-2262; B-1.B- FESR04-POR-SICILIA 2011-1718.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Bando/Avviso per la presentazione dei Piani del PON 2007-2013 – Circolare straordinaria Prot. AOODGAI/5685 del 20/04/2011;

**VISTA** la nota del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generali per gli Affari Internazionali avente per oggetto “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”

**CONSIDERATO** che l’importo complessivo stimato della fornitura è superiore a diecimila euro e che L’Istituzione Scolastica è pertanto obbligata a quanto previsto dal Decreto n.40 del 18/01/2008 con il quale il Ministro dell’Economia e delle Finanze ha adottato il Regolamento che definisce le modalità di attuazione delle disposizioni di cui al comma 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n.602 (le pubbliche amministrazioni, prima di effettuare – a qualsiasi titolo – il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, devono verificare , anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo);

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana, n. 895 del 31 dicembre 2001 di recepimento del D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001 con il quale vengono dettate le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche autonome in Sicilia in

particolare il Titolo IV - Capo 1 - Art. 34 che stabilisce le modalità di espletamento dell'attività negoziale svolta dalle Istituzioni Scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

**VISTO** il D. Lgs. 163 del 12/04/2006 e modifiche per quanto applicabili, nonché tutta la rimanente normativa esistente in materia che, anche se non citata, si intende qui integralmente richiamata nel rispetto dei principi e delle norme comunitarie inerenti alla libera concorrenza;

**TENUTO CONTO** che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi del comma 50 della L. 296/2006, non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al D.P.R n. 101 del 4/04/2002;

**VISTO** il Piano Integrato deliberato dagli OO.CC

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stata assunto nel programma annuale 2011 il finanziamento

### **RENDE NOTO**

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta aggiudicataria della fornitura di attrezzature tecnologiche previste nei progetti:

**“Tecnologia e Didattica**

**“Insegnare.lim”**

**“Insegnare.lim 1”**

**“Insegnare.lim 2”**

**“Improve your english”**

Codici progetti: A1- FESR04 POR SICILIA 2011-2262; B-1.B- FESR04-POR-SICILIA 2011-1718.

### **Fanno parte integrante del presente bando i seguenti Allegati:**

1. **Allegato A** - Capitolato Tecnico-Economico;
2. **Allegato A1** - Capitolato Tecnico-Economico;
3. **Allegato A2** - Capitolato Tecnico-Economico;
4. **Allegato A3** - Capitolato Tecnico-Economico;
5. **Allegato A4** - Capitolato Tecnico-Economico;
6. **Allegato B** – Fac-simile di Dichiarazione della Ditta;
7. **Allegato C** – Fac-simile Contratto;
8. **Allegato D** – Lettera informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196/03

Questa Amministrazione Scolastica, destinataria del finanziamento F.E.S.R. di cui sopra, è interessata alla realizzazione **chiavi in mano** di infrastrutture tecnologiche come di seguito elencato nel Capitolato tecnico-economico.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede pertanto, a codesta Ditta, la migliore offerta avente per oggetto:

- la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica descritte nell'allegata scheda;
- gli impianti devono essere forniti 'chiavi in mano' essendo a carico dell'offerente le spese di installazione, messa in opera e collaudo delle apparecchiature; la fornitura deve essere conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza fisica dei lavoratori (D.Lgl.vo 81/2008 242/96 e ), alle direttive comunitarie in materia di sicurezza degli impianti;
- le caratteristiche delle attrezzature descritte nel capitolato di gara devono intendersi come caratteristiche minime, essendo accettabile l'offerta di attrezzature con caratteristiche migliorative;

- i cavi, gli accessori e le minuterie debbono essere nuovi di fabbrica e, come descritte nel capitolato di gara, tutte le attrezzature dovranno essere certificate secondo norme di legge;
- il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere garantito dalla Ditta fornitrice per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dovrà essere erogato a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino alla scadenza del periodo di garanzia;
- le ditte interessate potranno effettuare un sopralluogo nei locali scolastici, previo appuntamento, al fine di verificare gli interventi necessari per la realizzazione delle opere.
- le ditte interessate potranno presentare istanza di partecipazione anche per parte del materiale presente nel capitolato;

## **DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE**

La ditta fornitrice deve produrre in sede di offerta la seguente **Documentazione, pena l'esclusione: BUSTA N. 1**

sigillata e contrassegnata dall'etichetta “**Busta 1 Documentazione**” contenente le dichiarazioni di cui all'**Allegato B**, la lettera informativa (**Allegato D**) e la seguente documentazione:

- Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura, nonché dell'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti, di cui all'art 1 della legge 46/90 per i punti a) e b);
  - Elenco dei principali lavori della medesima tipologia realizzati presso la pubblica Amministrazione nel triennio;
  - Dalla dichiarazione, redatta ai sensi della legge 15/68, deve risultare che la Ditta non sia inclusa nell'elenco delle ditte, imprese e società risultanti escluse dalle offerte per i contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 68 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, aggiornato dal Ministero del Tesoro con la nota n. 128727 del 30.04.96;
  - Dichiarazione che l'azienda e/o i responsabili amministrativi non si trovino in una delle condizioni di cui all'art.11 lett.a), b), c), d), e), f) D.Lgs.358/92;
  - Dichiarazione di possedere un centro assistenza pienamente operativo dotato di parti di ricambio nella provincia di Trapani;
  - Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative.

### **BUSTA N. 2**

sigillata e contrassegnata dall'etichetta “**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**” contenente il capitolato tecnico-economico **Allegato A, A1, A2, A3, A4 del presente bando, debitamente compilato, firmato e timbrato in ogni sua pagina (pena l'esclusione dalla procedura di aggiudicazione).**

Si precisa che tale busta non sarà presa in considerazione in mancanza della documentazione sopra richiesta .

## **FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, debitamente sigillato, timbrato e vidimato sui lembi dal legale rappresentante, **pena l'esclusione dalla procedura di aggiudicazione**, dovrà essere indirizzato al **Dirigente Scolastico del IV Circolo Didattico “Marconi” Viale 11 Settembre 2001 – 91100 Trapani** con la dicitura “**OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE progetti PON “Dotazioni tecnologiche e laboratori**

**multimediali per le scuole del primo ciclo” A1- FESR 2011-2262; “Laboratori e strumenti per l’apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo – Lingue B-1.B- FESR 2011-1718”** e dovrà pervenire, pena l’esclusione, per posta o a mezzo di agenzie di recapito autorizzate (fa fede la data del timbro postale) o essere consegnato, anche a mano, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **01/12/2011**.

1. L’offerta dovrà avere una validità minima di 60 giorni
2. Il preventivo dovrà essere elaborato UNICAMENTE compilando l’allegato capitolato tecnico indicando il relativo prezzo (IVA inclusa).
3. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
4. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l’istituzione scolastica.
5. Nei limiti previsti dalla legge, l’Istituto, avendone la disponibilità finanziaria, può chiedere l’integrazione della fornitura al fine di estendere e/o completare le infrastrutture tecnologiche esistenti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta.
6. L’istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi- offerte presentati.
7. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E’ facoltà dell’istituto chiedere alla ditta offerente la prova di quanto offerto e ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti.
8. L’aggiudicazione avverrà, a insindacabile giudizio dell’Istituto, secondo valutazioni tecnico-qualitative.
9. L’Amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
10. L’Istituzione scolastica avrà la facoltà di acquistare le singole attrezzature da Ditte diverse .
11. L’Istituzione Scolastica si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.
12. Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la scuola , che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande.

## **CONDIZIONI DI FORNITURA**

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

- Imballo a Vs. carico e trasporto a Vs. carico presso nostra sede;
- Consegna della fornitura, installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questo istituto, ed ultimazione dei lavori entro il termine di 20 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell’ordine. Ogni giorno di ritardo comporterà una penale pari al 5 per mille dell’importo complessivo dell’offerta (IVA esclusa), oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto ed alla conseguente perdita da parte della scuola dell’apposito finanziamento;
- Tutti i componenti e gli impianti oggetto della fornitura devono essere di marche primarie di fama internazionale, con esplicitazione della copertura di garanzia;
- E’ ammessa l’ apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l’apposizione diretta sul componente.
- Garanzia minima di 2 anni; il primo anno *on site*, con intervento entro le 24 ore lavorative dalla chiamata;
- Assistenza tecnica presso l’istituto da erogarsi nei normali orari di ufficio;
- La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all’ Istituzione Scolastica i manuali, ( là dove esistenti) in originale e in italiano, per l’uso delle attrezzature fornite.

- Il pagamento della fornitura potrà avvenire a mezzo bonifico bancario dopo esito positivo di installazione e collaudo in contraddittorio con l'Azienda e dopo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

## VALUTAZIONE TECNICO/ECONOMICA DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte sarà demandata alla Giunta Esecutiva che predisporrà una tabella comparativa delle offerte, e all'approvazione definitiva del Consiglio di Circolo.

Saranno valutati tutti i preventivi che rispettano i criteri di ammissibilità.

L'appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi di valutazione:

<b>Offerta economica</b> Con un max di 40 punti ricavati dalla formula: <b>Punteggio = 40 x (Q minima/QX)</b> Dove Q minima = quotazione economica più bassa pervenuta Qx = quotazione economica da valutare	Max 40 punti
<b>Qualità tecnica complessiva dell'offerta</b> Corrispondenza a quanto richiesto	Max 20 punti
<b>Estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi)</b>	Superiore a tre anni punti 15 Tre anni punti 10 Due anni punti 0
<b>Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore</b> per beni essenziali della fornitura evidenziati nel capitolato	Punti 2 per ogni elemento
<b>Merito Qualità ditta Fornitrice</b> Possesso di Certificazione Aziendale (es. ISO 9001-2000, etc)	Punti 2 a Certificazione. Max punti 10

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende Fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

## STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

**a.** Esperita la procedura di individuazione della ditta aggiudicataria, l'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta individuata l'avvenuta aggiudicazione della fornitura e comunicherà contestualmente la data di stipula del contratto di appalto, redatto su fac-simile **Allegato C**;

**b.** La ditta aggiudicataria trasmetterà all'istituzione scolastica, entro 5 (cinque) giorni dell'avvenuta ricezione della suddetta notifica, la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto;

**c.** Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola, in tal caso, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito.

## RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

**a.** In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

**b.** Si prevede la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
  2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
  3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
  4. nel caso in cui vi sia un ritardo nel termine di esecuzione;
- c. Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva;
- d. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- a. Unitamente all'istanza di partecipazione, le Ditte interessate dovranno presentare debitamente sottoscritta, pena l'esclusione in caso di mancata presentazione, l'informativa, **Allegato D** del presente Bando, sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti all'art 4, comma 1 lettera d come dati "sensibili", nei limiti, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- b. L'istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto;
- c. La controparte si obbliga, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### **Il presente bando viene reso pubblico mediante:**

- Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicazione sul sito web <http://www.cdmarconi.it>
- Trasmissione, per via telematica, a tutte le Istituzioni scolastiche di Trapani e Provincia con preghiera di affissione ai rispettivi albi;
- Trasmissione, per via telematica, all'Ufficio Scolastico Regionale e all'USP di Trapani;

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti

Trapani, 20/10/2011

F.to Il Dirigente Scolastico

Dario Trentacoste