



**UNIONE EUROPEA**  
*Direzione Generale Occupazione,  
Affari Sociali e Inclusione*

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
*Dipartimento per la Programmazione*  
*Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff.  
IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali  
Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione  
Sociale*

***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***  
***Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia***

**LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELANGELO BUONARROTI"**  
**Via del Melograno 1 - 91100 Trapani**  
www.liceoartisticotrapani.it – Email: E-mail: tpsl020001@istruzione.it

Prot. n° 5033/C12a

Trapani, 14/07/2011

Ricerca Tutor P.O.N. annualità 2007 – 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste la proposta relativa all'azione **C5 – Tirocini/stage** (in Italia e nei paesi UE) del Programma Operativo Nazionale: "*Competenze per lo Sviluppo*" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2010/11 - Procedura straordinaria - presentate dall'Istituto (avviso prot. N. AOODGAI/5683 DEL 20 APRILE 2011);

Vista la nota del 20/06/2011 prot. n. AOODGAI/7828 con cui il M.I.U.R. autorizza l'azione C-5-FSE02\_POR\_SICILIA-2011-159;

Viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" – Edizione 2009 – Prot. n. AOODGAI 749 del 6 Febbraio 2009;

Vista la Circolare Ministeriale Prot. 8124 del 15 luglio 2008 - all. IV;

Visto il D. L. n. 44 del 01/02/2001 art. 33 e 40;

## Indice

### la selezione per il reclutamento dei tutor per i progetti sotto indicati:

Obiettivo specifico	Azioni poste a bando	Titolo richiesta	Tutor ricercati
<i>C) Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani</i>	C. 5 - Tirocini e stage (in Italia e nei paesi UE)	<b>Operatore museale</b> (160 ore) (quattro settimane presso un'azienda in Italia come operatore museale)	1) Tutor accompagnatore con compiti anche relativi al coordinamento didattico (Valutatore). 2) Tutor accompagnatore con compiti anche di coordinamento logistico-organizzativo (Facilitatore).

### **Art 1 - Funzioni del Tutor**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor, salve le eccezioni indicate nelle disposizioni, solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice dell'azione.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto o col tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

La capacità di documentare nei sistemi informativi tutto il processo, a partire dalla formulazione delle proposte, fino alla gestione didattica e amministrativa degli interventi autorizzati e alla loro valutazione, riveste un ruolo sempre più centrale per la programmazione 2007/2013 e vanno per questo individuate una o più figure all'interno di

ciascun istituto (Facilitatore dell'intervento e il Referente per la valutazione), che siano responsabili del controllo dell'integrità e della completezza dei dati, si facciano carico di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo, curino, in questa particolare azione che si svolge completamente all'estero, l'immissione dei dati richiesti dal sistema informativo. Nel caso del presente Avviso, considerato che l'intero progetto si svolge all'esterno della scuola il ruolo del Facilitatore e del Referente per la valutazione sono attribuiti ai due tutor accompagnatori, che oltre i compiti sopra indicati e quelli previsti dalle "Disposizioni e Istruzioni" assolveranno anche a quelli indicati nella precedente tabella.

In particolare, i tutor dovranno porre in essere tutte le procedure necessarie alla realizzazione delle Azioni per cui ottengono l'attribuzione dell'incarico.

## **ART. 2 - CRITERI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**

Per la scelta dei Tutor, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione, con allegato curriculum vitae in formato europeo e relativa scheda di autovalutazione per ogni corso di interesse;
2. Avere esperienza specifica nel settore per cui si presenta la candidatura;
3. Maggior punteggio desunto dalla griglia di valutazione, riportata nel bando, del curriculum vitae;
4. A pari punteggio il candidato che abbia la più giovane età.
5. Rotazione incarichi onde "evitare di concentrare più incarichi sulla stessa persona, al fine di un massimo coinvolgimento del personale nelle attività previste".

La valutazione terrà conto dell'adeguatezza e rilevanza dei titoli (tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto ed alla funzione da svolgere), dell'esperienza nel settore e di pubblicazioni specifiche.

Una documentazione incompleta e/o non conforme a quanto richiesto determina l'automatica esclusione del candidato.

La graduatoria di merito con relativo punteggio verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente a mezzo circolare interna, affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito Web dell'Istituto.

In caso di rinuncia dei vincitori della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria nell'ambito specifico richiesto.

Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 6 giorni dalla data di pubblicazione.

## **ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

11 docenti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 luglio 2011 (non fa fede il timbro postale) la seguente documentazione:

- 1) La domanda di partecipazione, conforme al modello allegato al bando (Allegato 1T), scaricabile dal sito dell'istituto [www.liceoartisticotrapani.it](http://www.liceoartisticotrapani.it);
- 2) Curriculum vitae in formato europeo;

- 3) Scheda di autovalutazione dei titoli compilata sulla base dei titoli evidenziati nel cv (Allegato 2T, scaricabile dal sito dell'istituto).

I docenti interessati dovranno produrre una sola domanda di partecipazione insieme con una scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2T).

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, in caso di posizione utile in graduatoria, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Il personale individuato quale tutor stipulerà con il Dirigente Scolastico un contratto di prestazione d'opera occasionale.

#### **ART. 4 - COMPENSI**

Il compenso dei Tutor, secondo quanto definito dalla corrente normativa, è fissato in € 30,00/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico sia dell'istituto sia del tutor.

Per quanto riguarda la funzione aggiuntiva di Facilitatore e di Referente per la valutazione:

- per l'azione C-5 è previsto un compenso orario di € 41,32 fino ad un massimo di € 1028,57 per ognuna delle due funzioni.

Il compenso orario per il Facilitatore ed il Referente, secondo quanto definito dalla corrente normativa, è onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico sia dell'istituto sia del titolare della funzione.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della legge n. 196 del 2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo Artistico statale "Michelangelo Buonarroti" di Trapani esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per il Piano Integrato e saranno trattati presso la banca dati automatizzata di "gestione Progetti PON" per la conduzione del rapporto di collaborazione. Il conferimento di tali dati alla Segreteria amministrativa dell'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

### Tabella per la valutazione dei titoli per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR

	titolo	Max
1A 1	2 Diploma di laurea specialistica specifica per l'area interessata	15
A2	Diploma di laurea triennale specifica per l'area interessata	10
A3	1 Diploma di scuola secondaria superiore specifico per l'area interessata	5
B1	2 3Ogni altra laurea (compresa la seconda laurea) anche non inerente l'area interessata <span style="float: right;">(3 punti per ogni laurea)</span>	6
B2	1 2Specializzazione post-laurea e dottorati di ricerca attinenti l'area interessata <span style="float: right;">4(2 punti per ogni titolo)</span>	4
C1	Servizio di ruolo prestato presso l'amministrazione scolastica statale. <span style="float: right;">(1 punto per ogni anno)</span>	10
D1	Incarichi assegnati dall'amministrazione scolastica in qualità di Tutor in corsi PON/POR attinenti l'area interessata <span style="float: right;">( punti 10 per ogni annualità)</span>	50
D2	Incarichi assegnati dall'amministrazione scolastica in qualità di Esperto in corsi PON/POR attinenti l'area interessata <span style="float: right;">( punti 5 per ogni annualità)</span>	25
D3	Incarichi assegnati dall'amministrazione scolastica in qualità di Facilitatore o Referente per la valutazione <span style="float: right;">( punti 10 per ogni annualità)</span>	50
E1	Esperienze di gestione, progettazione e coordinamento di progetti didattici di durata almeno annuale e comunque non inferiori a 50 ore. <span style="float: right;">(punti 2 per ogni incarico annuale)</span>	10
F1	Pubblicazioni su temi attinenti. <span style="float: right;">(punti 3 per ogni pubblicazione)</span>	15
G1	Titoli specifici certificati da enti accreditati <span style="float: right;">(punti 2 per ogni titolo)</span>	6
Nota: i punteggi alle voci A1 A2 A3 non sono cumulabili.		

Il tutor dichiarerà:

- di aver preso visione del bando;
- di essere disponibile ad operare secondo le esigenze dell'istituto.

La valutazione della congruità dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano.

Il Gruppo Operativo di Piano, causa forza maggiore, può derogare da quanto sopra previsto.

Trapani, 14/07/2011

F.to

Il Dirigente Scolastico

Dr. Daniela Melani