

COMUNICATO
INDENNITÀ DI FUNZIONI SUPERIORI
APERTURA VERTENZA PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI CHE
SVOLGONO (O HANNO SVOLTO) IL RUOLO DI DIRETTORI SGA

INDICAZIONI OPERATIVE PER OTTENERE LE SPETTANZE DOVUTE

Gli Assistenti Amministrativi in servizio nelle Istituzioni Scolastiche ed Educative possono essere incaricati – nella stessa sede di servizio o in altra sede – di svolgere la funzione superiore di Direttori SGA su posti vacanti e disponibili, solo disponibili o per assenza del titolare.

Sui posti vacanti e disponibili o solo disponibili l'incarico viene affidato per l'intero anno scolastico mentre per le assenze si provvede con incarico limitato al tempo strettamente necessario.

Quando lo svolgimento della funzione superiore si protrae per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi scatta il diritto all'indennità di funzioni superiori, che si calcola sul differenziale di trattamento economico fondamentale tra DSGA e AA nella posizione stipendiale iniziale (vedi Tabella allegata al vigente CCNL del biennio economico 2008/2009).

Il diritto a percepire l'indennità di funzioni superiori nei casi descritti trova la sua fonte normativa nell'art. 52 del D. L.vo 165/2001 (già D. L.vo 29/1993) e nell'art. 69 del CCNL 04.08.1995, mantenuto in vigore dall'art. 146 del CCNL 29.11.2007.

Sino all'anno finanziario 2010 (o meglio sino alla nota MIUR prot. n. 10773 dell'11.11.2010) l'indennità in parola è stata posta correttamente a carico delle spese per supplenze brevi. A partire dalla citata nota MIUR – che forniva indicazioni sul Programma Annuale 2011 – ciò non è stato più possibile e l'indennità in parola non è stata corrisposta, né il MIUR ha trovato una soluzione a riguardo nonostante l'avesse promesso.

La mancata copertura finanziaria non fa decadere il diritto retributivo e dinanzi alla ingiustificata posizione ministeriale, gli interessati debbono necessariamente agire per le vie formali e legali.

SEGRETERIA REGIONALE

Via Tripoli, 11 - 90138 Palermo - tel. 091583628 - fax 091584416
e-mail: uglscuola.palermo@libero.it - sito web: www.uglscuolapalermo.it

La scrivente organizzazione sindacale, si mette a disposizione degli interessati per porre in essere tutti gli atti necessari, che vengono di seguito indicati:

- richiesta di pagamento dell'indennità spettante da rivolgere alla scuola di riferimento e, per conoscenza, agli altri uffici competenti ;
- acquisizione di una certificazione, rilasciata dalla scuola di riferimento, che attesta l'indennità spettante ;
- conferimento di un formale mandato all'UGL per assistenza e tutela, ivi compresa l'ipotesi di una diffida legale .
- Scheda notizie al fine del contatto diretto con gli interessati.

Qualora anche questa iniziativa dovesse risultare inutile, sarà inevitabile procedere con decreti ingiuntivi per i quali l'Ugl farà seguire i singoli interessati da propri Avv.ti di fiducia a costi ridotti.

Tutti coloro che vogliono seguire quanto indicato, sono invitati a trasmettere la documentazione di cui sopra direttamente all'Ugl (E-mail: uglscuola.palermo@libero.it – Fax: 091. 6622874).

P.S.: quanto indicato può essere utile anche per i Docenti che sostituiscono i Dirigenti, o collaborano con gli stessi nelle situazioni di reggenza.

F.to
per la Segreteria Regionale
Vice Segretario
(Dr. Francesco Messina)