

**CORSO DI PREPARAZIONE
ALLA PROVA DI PRESELEZIONE
DEL CONCORSO
PER DIRETTORE
DEI SERVIZI GENERALI
E AMMINISTRATIVI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

*Learning by doing
Attività basate sulla continua interazione
tra teoria ed esercitazioni pratiche*

Presentazione

Con il DPCM 21 aprile 2011 (GU, Serie Generale, n. 166 del 19 luglio 2011) l'Amministrazione dell'Istruzione è stata autorizzata a bandire, per il triennio 2011-2013, una procedura di reclutamento per 450 posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi delle Istituzioni scolastiche (D.S.G.A.). In vista dell'imminente uscita del bando e della successiva somministrazione delle prove di preselezione, Italiascuola.it e FNADA, associazione professionale di riferimento dei D.S.G.A., organizzano un corso per la preparazione alla prova di preselezione.

La scelta di focalizzare l'attenzione del corso sulle prove di preselezione è dettata dalle ragioni che seguono:

- 1) il gruppo di lavoro formato insieme alla FNADA può garantire che **le esercitazioni sui test siano calibrate sulle attività svolte "in concreto" dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**, con l'obiettivo di non perdere troppo tempo su argomenti generalisti o marginali rispetto al focus delle prove di preselezione;
- 2) **lo staff di Italiascuola.it ha maturato una notevole esperienza nella partecipazione ad analoghe iniziative** destinate al superamento delle prove di preselezione del concorso per Dirigente Tecnico e del concorso per Dirigente scolastico;
- 3) visto l'alto numero di aspiranti, è necessario prepararsi al meglio per le prove di preselezione, attraverso un percorso di studi che consenta comunque di gettare solide basi anche per la preparazione delle successive prove scritte.

Il corso si connota per una continua assistenza on-line sugli argomenti trattati durante le sessioni in presenza, garantita dai relatori e dagli esperti del gruppo di lavoro.

Destinatari

Tutti coloro che sono interessati a partecipare al concorso per Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in possesso dei requisiti per l'accesso al concorso.

Il corso è utile (nonché valutabile) anche per:

- la preparazione alla **mobilità professionale** per il passaggio dall'Area A (collaboratore scolastico) all'Area B (assistente amministrativo);
- per la preparazione alla mobilità professionale per il passaggio dall'Area B (assistente amministrativo) all'Area D (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi);
- per l'Attribuzione della **1^a - 2^a posizione economica** (profilo assistente amministrativo).

Modulo formativo

Il percorso di formazione proposto prevede **4 moduli formativi, per un totale di 8 attività, ciascuna di 5 ore** (40 ore di attività in presenza), organizzate nelle diverse sedi dei corsi, preferibilmente il venerdì pomeriggio e/o il sabato mattina.

Materiali

Sono compresi nel prezzo del corso un **manuale sul Concorso, edito dalla Casa Editrice R. Spaggiari, le dispense prodotte dai relatori** per ogni modulo previsto, le slide utilizzate nelle lezioni in presenza, altri materiali messi a disposizione attraverso il sito di Italiascuola.it (www.italiascuola.it). È prevista, inoltre, una dispensa sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, comprensiva di una batteria di test per esercitarsi alla prova di preselezione.

I corsisti potranno porre quesiti ai relatori, anche dopo la fine degli incontri in presenza, per affrontare dubbi legati a quanto esposto nel corso delle lezioni, attraverso la piattaforma di Italiascuola.it. La piattaforma rimane aperta fino alla fine delle procedure di preselezione.

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA

Modulo 1 – Sistema delle fonti del diritto, Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Ordinamento dell'Istruzione in Italia, con particolare riferimento all'attività delle Istituzioni scolastiche

I incontro/attività

- Presentazione del corso e delle prove di preselezione
- Quadro normativo di riferimento e sistema delle fonti del diritto
- Le Amministrazioni Pubbliche (statali e non statali) e la loro organizzazione
- Le autonomie territoriali
- L'autonomia scolastica, le funzioni amministrative e la gestione del servizio istruzione
- **Breve esercitazione con test a risposta multipla**

II incontro/attività

- I principi generali dell'azione amministrativa
- Organi di gestione, indirizzo e controllo nelle Istituzioni scolastiche
- I procedimenti dell'Amministrazione, con particolare riguardo a quelli delle Istituzioni scolastiche (iscrizione, assegnazione degli alunni alle classi, valutazione, ecc)
- Le tipologie di provvedimenti (o decisioni) dell'Amministrazione, in particolare nelle Istituzioni scolastiche, con riferimento agli organi individuali e collegiali
- La trasparenza amministrativa e l'accesso agli atti
- Le norme fondamentali dell'Amministrazione digitale (firma digitale, protocollo informatico, ecc)
- La gestione della privacy a scuola
- **Breve esercitazione con test a risposta multipla**

III incontro/attività

- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, tra disciplina legale e normazione contrattuale, con particolare riferimento al Comparto Scuola e alle relazioni sindacali a livello di Istituzioni scolastiche
- I doveri e le responsabilità dei dipendenti pubblici in generale, con particolare riferimento alle norme disciplinari
- Il sistema di valutazione e le responsabilità dei dipendenti delle Istituzioni scolastiche, con particolare riguardo alla figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- Norme in materia di sicurezza sul lavoro
- Le controversie di lavoro: riparto di giurisdizione e principi fondamentali
- **Breve esercitazione con test a risposta multipla**



Modulo 2 - La contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità delle Istituzioni scolastiche

IV incontro/attività

- Quadro normativo e soggetti coinvolti, bilanci e gestione finanziaria a livello statale
- Quadro normativo e soggetti coinvolti, bilanci e gestione finanziaria a livello di Istituzioni scolastiche (il programma annuale, la sua realizzazione, le verifiche e modifiche, il conto consuntivo)
- Programma annuale e piano dell'offerta formativa
- **Breve esercitazione con test a risposta multipla**

V incontro/attività

- La gestione patrimoniale a livello statale
- La gestione patrimoniale a livello di Istituzioni scolastiche
- I contratti della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento all'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche
- **Breve esercitazione con test a risposta multipla**

VI incontro/attività

- Il sistema dei controlli amministrativi
- La responsabilità amministrativa
- La giurisdizione della Corte dei Conti
- Riepilogo delle nozioni fondamentali del modulo
- **Breve esercitazione con test a risposta multipla**

Modulo 3 - Elementi essenziali di diritto costituzionale, pubblico e privato, con riferimento al sistema dell'istruzione e alle Istituzioni scolastiche

VII incontro/attività

- I principi fondamentali della Costituzione italiana
- L'istruzione e le Scuole nella Costituzione
- Principi fondamentali di diritto privato in relazione alle attività delle Istituzioni scolastiche
- **Breve esercitazione con test a risposta multipla**

Modulo 4 - Giornata dedicata allo studio delle prove preselettive e alle prove di simulazione

VIII incontro/attività

- Attività di studio e simulazione della prova preselettiva con somministrazione di quesiti a risposta multipla e correzione della prova medesima
- Criteri di selezione e caratteristiche dei test: struttura dei quesiti a scelta multipla, distrattori, prova di comprensione, consigli pratici, ecc
- I quesiti riguarderanno tutte le tematiche oggetto delle prove scritte e del colloquio orale



Modalità di fruizione e di prenotazione dei corsi

L'iscrizione al corso prevede una fase preliminare di prenotazione da effettuarsi con le seguenti modalità: compilazione e invio a Italiascuola.it del modulo di adesione/prenotazione (pag. 4), con l'indicazione della sede che il corsista vorrebbe vedere attivata (almeno capoluogo di provincia) per lo svolgimento delle lezioni in aula. La classe nella sede prescelta verrà attivata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Il perfezionamento dell'iscrizione dovrà avvenire **entro la data prevista per la prima lezione del corso nella sede prescelta**, con il versamento della somma prevista come costo dell'intero percorso formativo (vedi paragrafo COSTI).

Ogni corsista riceverà la comunicazione del calendario delle lezioni della propria sede all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di iscrizione. Il calendario integrale dei corsi sarà inoltre pubblicato e regolarmente aggiornato sul sito di Italiascuola.it (www.italiascuola.it) e su quello della FNADA (www.fnada.it). Ogni corsista verrà anche avvertito telefonicamente dell'inizio delle lezioni della sua classe.

A partire dalla frequentazione del secondo modulo, Italiascuola.it provvederà all'invio dei codici per accedere al sito e scaricare i materiali del corso.

Ricordiamo che il corso è a **NUMERO CHIUSO**. L'eventuale mancata accettazione dell'iscrizione, dovuta al raggiungimento del limite massimo dei corsisti ammessi, sarà prontamente comunicata all'interessato dalla nostra segreteria.

I corsi prevedono il rilascio dell'**attestato di partecipazione**.

Docenti e Autori

L'attività didattica sarà condotta da Avvocati, Direttori dei servizi Generali Amministrativi, Dirigenti scolastici, Funzionari e Dirigenti MIUR. Tra gli altri, parteciperanno come autori o relatori al percorso formativo:

Giorgio Germani: DSGA, Presidente Nazionale Anquap e Direttore PAIS

Bernardo Giorgio Mattarella: Professore ordinario di diritto amministrativo

Laura Paolucci: Avvocato dello Stato (Avvocatura distrettuale dello Stato di Bologna)

Mario Paladini: DSGA, autore Bergantini

Mario Bandoli: DSGA, Direttore FNADA

Sergio Scala: Già Vicedirettore - Direzione Generale dello studente MIUR

Fabrizio Manca: Dirigente - Ufficio IV - Affari giuridici - MIUR

Antonino Petrolino: Dirigente scolastico, esperto formatore

Valerio De Feo: Avvocato, Direttore operativo Italiascuola.it

Costi

Il costo complessivo del percorso formativo presentato è pari a:

€ 450,00 per gli iscritti all'ANQUAP

€ 500,00 per chi non è iscritto all'ANQUAP

Per maggiori informazioni

Per altre informazioni sul corso consultare il sito www.italiascuola.it o www.anquap.it oppure contattare la segreteria di Italiascuola.it al numero 0521/949014 (info@italiascuola.it) oppure la segreteria dell'ANQUAP al numero 0744/994850 (anquap@anquap.it).

MODULO DI ADESIONE AL CORSO

Corso di preparazione alla prova di preselezione del concorso per Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi delle Istituzioni scolastiche

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

domiciliato in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

Titolo di studio _____

Occupazione attuale _____

Chiede di prenotare la partecipazione al CORSO DI PREPARAZIONE ALLA PROVA DI PRESELEZIONE DEL CONCORSO PER D.S.G.A. DELLE SCUOLE nella sede di preferenza (indicare almeno capoluogo di provincia) _____

Dichiara di essere a conoscenza del fatto che la partecipazione al corso sarà permessa solo in caso di versamento della somma di seguito indicata, da farsi prima del giorno fissato per la prima lezione del corso nella sede prescelta (barrare il prezzo prescelto):

€ 450,00 (prezzo riservato solo agli iscritti ANQUAP)

€ 500,00

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- bonifico sul corrente bancario intestato a Casa Editrice Spaggiari SpA presso Banca Monte Parma Ag. 1 Parma IBAN IT39X0693012701000000003345
- versamento sul bollettino di conto corrente postale n. 160432 intestato a Casa Editrice Spaggiari SpA.

In entrambi i casi indicare la causale: Iscrizione concorso D.S.G.A. NOME + COGNOME + SEDE.

Copia del versamento effettuato (bonifico o bollettino postale) va trasmessa via fax al numero 0521/952340 oppure via mail all'indirizzo info@italiascuola.it

Firma

Data: ____/____/2011

Si prega di inviare il presente modulo al fax n. 0521/952340.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Italiascuola.it, in qualità di titolare del trattamento, garantisce la massima riservatezza dei dati da Lei forniti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Le informazioni raccolte saranno utilizzate solo ai fini dell'organizzazione del corso, da nostro personale appositamente incaricato e dalla segreteria organizzativa della FNADA, attraverso gli addetti appositamente incaricati. In ogni momento, a norma dell'art. 7 del citato decreto, potrà avere accesso ai Suoi dati e chiederne la modifica o la cancellazione.